

## 【事業者向け】 児童発達支援評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		定員数が満たされることは少ないのですが、定員数に達した際には手狭です。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準は満たしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			大きな段差もなく、車いすでの移動もスムーズです。
業務改善	④	事業改善を進めるための目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか	○			事業計画を立案し、その都度改善に努めております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			○	昨年度は未実施。今年度の調査を基に業務改善につなげます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			昨年度は未実施。今年度から公開します。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			評価していただいております。指導等があれば改善に努めています。
	⑧	職員の配置数は適切であるか資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に研修の機会を設け、技術や意識の向上に努めています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、児童発達支援計画を作成しているか	○			作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたものを使用しており、状況把握に努めております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			企画立案を行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			特性に合わせて、興味関心に応じたプログラムを組むように努めております。
	⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて児童発達支援計画を作成しているか			○	小グループの活動のみで個別活動は行っていません。
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			職員全体で行っています。
	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気が付いた点等を共有しているか	○			職員全体で行っています。
⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個別の記録を徹底しています。記録内容を基に支援内容を随時変更しています。	

	⑰	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			児童の発達段階に合わせて、定期的に話し合いを行い検討しています。
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			基本活動に基づいた支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参加しています。
	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			隣接の病院と連絡体制を整えています。
	㉑	子どもが通う保育所や幼稚園、認定こども園等との情報共有、療育内容の相談を適切に行っているか	○			必要に応じて行っています。
	㉒	就学に際して、それまでの支援内容等の情報を小学校や特別支援学校と共有等、連携しているか	○			必要に応じて行っています。
	㉓	医療機関や児童発達センター、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			助言や研修を受けて支援に生かしています。
	㉔	地域の学習会に参加し、地域への理解を広げているか			○	今後の課題として検討します。
	㉕	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加や、参加した職員から情報を得ているか			○	無理のない範囲で参加しています。
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノート等を利用し、日頃の状況把握に努めています。
保護者への説明責任等	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか			○	積極的な支援には至っていません。
	㉘	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際に行っています。
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			必要に応じて、各部署と連携を取りながら相談をお受けしています。
	㉚	保護者向けの研修会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	センター内で勉強会を開催していますが、保護者同士の連携には至っていません。
	㉛	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情を受けた際には速やかに対応できるように努めています。
	㉜	会報等を作成し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			年に3回会報を作成。保護者に配布し、センター内でも掲示を行っています。
	㉝	個人情報に十分注意しているか	○			組織的に気を付けております。
	㉞	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			相手に寄り添えるような配慮を心掛けています。

	③⑤	発達障害の理解を促す研修会を開催しているか	○			センター内で研修会を開催しています。
非常時等の対応	③⑥	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		職員用のマニュアルはありますが、保護者に対しては一部ない物もあります。
	③⑦	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月に1度、センター全体で行っています。
	③⑧	虐待を防止するため、職員の研修会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に職員全体に向けて研修会を設けています。
	③⑨	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援を行っているか		○		身体拘束が必要な児童さんはいらっしゃらないのですが、そのようなケースがあれば、しっかりと対応したいと思います。
	④⑩	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約の際にアレルギーの有無をしっかりと確認し、適切に対応しています。
	④⑪	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			他部署であったことも回覧し、職員間で共有しています。